

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 30 octombrie - 05 noiembrie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
	Perioada de raportare: 30 octombrie-05 noiembrie 2020	
	Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE		
Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	Suport administrativ	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora; - realizarea instruirii angajaților Serviciului cu privire la implementarea sistemului de control intern managerial, în cadrul instituției; - sistematizarea materialelor privind desfășurarea anchetelor de serviciu, din cadrul instituției. <p>2) <u>Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 17 scrisori de intrare (dintre care 04 parvenite de la persoanele fizice și 13- de la persoanele juridice) și 28 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 10 scrisori.</p> <p>În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 8 acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plata sporului pu munca suplimentară (ord.nr. 260/30.10) - efectuarea lucrărilor de mentenanță la (ord.nr. 261/30.10); - programarea concediilor de odihnă pu anul 2021(ord.nr.262/ 30.10); - efectuarea inventarierii anuale (ord.nr.263/02.11); - inspectarea PH, efectuarea măsurătorilor de debit r. Prut 9ord.nr.264/ 02.11); - inspectarea lucrărilor de construcție la SM (ord.nr.265/04.11); - transmiterea mijloacelor fixe(ord.nr.266/04.11, 268/05.11); <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>a) - Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămînal, lunar).</p> <p>b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 10- sunt realizate, 8- sunt în proces de realizare și 5 –nerealizate (dintre care 3 acțiuni au fost amânate până la o nouă decizie).</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc); -modificarea și actualizarea rubricii Despre Noi de pe site-ul Serviciului, cu informație de prezentare,modificarea denumirilor subdiviziunilor din cadrul instituției,etc. <p>5) <u>Resurse umane.</u></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 14 ordine cu privire la personal în temeiul a 14 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului și a unui proces verbal.</p> <p>În perioada de referință a fost angajată o persoană în funcție temporar vacantă (pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani a salariatului de bază) și au demisionat 2 angajați.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 05 noiembrie 2020, efectivul SHS constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS; - realizarea instruirii introductiv-generală pentru noii angajați - multiplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și amplasarea lor la locul de muncă (în dependență de funcția ocupată).

	<p>- elaborarea proiectului de ordin cu privire la nominalizarea persoanelor responsabile în domeniul securității antiincendiare.</p> <p><u>7) Management economico-financiar</u> Veniturile încasate au valorat 24946,11 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>-Achitarea a 22 ordine de plată(anexă 2 file).</p> <p><u>8) Relații publice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea a 6 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 - OMM, 2 –UNCCD, 2 -GEO) și a evenimentelor organizate, pe plan național. - recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției. - perfectarea și expedierea scrisorii de informare către OMM, privind acordarea deplinelor puteri de către MAEIE pentru participare angajaților SHS la cea de a 18 sesiunea regională RA IV OMM. - perfectarea și expedierea scrisorii de informare către OMM, privind acordarea deplinelor puteri de către MAEIE pentru participare angajaților SHS la prima sesiune a comisiei OMM INFOCOM -1. - perfectarea scrisorii în limba engleză, privind solicitarea recomandărilor (din partea OMM) a specialiștilor internaționali, în domeniul analizei funcționalității rețelelor de observații hidrometeorologice naționale.familiarizarea cu mataerialele propuse pentru participarea la evenimentle menționate. -colectarea informației pentru sistematizare, restructurizare și aranjare a rubricii Cooperare pe site-ul oficial al SHS - alegerea sloganului instituției, conform rezultatelor sondajului:<i>Prognoze din prima sursă.</i> -Finalizarea premierii câștigătorilor concursului Ploaie, tunet, vânt- pune accent pe cuvânt, în colaborare cu Radio Moldova din luna martie. <p><u>9) Mass-media</u> Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook/ instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice; b) retrospectivă hidrologică săptămînală; c) stories (foto) ; d) Instruirea profesională pentru conducerea SHS în domeniu CIM; e) premiarea câștigătorilor concursului Ploaie, tunet, vânt- pune accent pe cuvânt f) retrospectiva meteorologică pentru luna octombrie; g) informația despre luna octombrie- anomal de calda în toată lumea; <p>Asistarea în acordarea interviului pentru Sputnik Moldova privind ceața (în dimineața zilei de 5 noiembrie) ;</p> <p>Avertizarea în scris a canalului PROTV despre nerespectarea indicării SHS- ca sursa prognozelor meteo.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 NOIEMBRIE 2020	
Suport administrativ	<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</u></p> <p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare..</u></p> <p><u>Managementul fluxului de documente.</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p><u>Resursele umane</u> Evidența și gestionarea resurselor umane. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> Asigurarea aranjamentelor de protocol și infrastructură IT pentru ședința Consiliului strategic.</p> <p>Completarea rubricilor Despre Noi și reînnoirea informațiilor despre fiecare subdiviziune,</p>

	<p>în conformitate cu informația prezentată de către șeful Centrului administrativ.</p> <p><u>Management economico-financiar</u></p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p><u>Relații internaționale</u></p> <p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale</p> <p><u>Relații publice</u></p> <p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p> <p>Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media.</p> <p>Completarea rubricii "Cooperare" de pe site-ul oficial al Serviciului.</p>
--	--

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 02.11.2020 - 06.11.2020

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
823	02.11.2020	HIDROMETEO	39997	00/2020-0000014497///Plata pentru procurarea imbracamintei, incaltamintei conform facturii nr.IB0930855 din 30.10.2020	338110		
824	02.11.2020	HIDROMETEO	600	00/2020-0000001463///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAA003586231 din 30.10.2020	222210		
825	03.11.2020	HIDROMETEO	3917	08/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7394101 din 02.11.2020 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563254	222110		
826	04.11.2020	HIDROMETEO	598	34/2020-0000002483///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8483669 din 31.10.2020 cod destinatiei 15002013113	222110		
827	04.11.2020	HIDROMETEO	39811	81/2020-0000012099///Plata pentru reparatia acoperisului SM Falesti conform facturii nr.EAA003625179 din 04.11.2020	222500		
828	05.11.2020	HIDROMETEO	819	19/2020-0000002623///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAI 8453867 din 31.10.20 cod destin. 08000804121	222110		
829	05.11.2020	HIDROMETEO	2003	04/2020-0000001459///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8414361din 31.10.2020 cod destin.01000323110	222110		
830	05.11.2020	HIDROMETEO	701	06/2020-0000002619///Plata pentru energia electrica	222110		

					conform facturii, nr.AAI8497323 din 31.10.2020 cod destinatiei 16000659128			
831	05.11.2020	HIDROMETEO	4452	75	/2020-0000000704///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAJ1071948 din 31.10.2020	222120		
832	05.11.2020	HIDROMETEO	354	86	/2020-0000000706///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAJ1069706 din 31.10.2020	222120		
833	05.11.2020	HIDROMETEO	398	61	/2020-0000000707///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAJ1070560 din 31.10.2020	222120		
834	05.11.2020	HIDROMETEO	68043	81	/2020-0000014494///Plata pentru reparaie SM Falesti conform facturii nr.EAA003629602 din 04.11.2020	222500		
835	05.11.2020	HIDROMETEO	1550	00	///Plata pentru procurarea burgh.foreze conform facturii nr.23 din 03.11.2020	336110		
836	05.11.2020	HIDROMETEO	360	00	///Plata pentru control anual ventilatie cazan. conform facturii nr.000000000000232 din 26.10.2020	222990		
837	05.11.2020	HIDROMETEO	550	00	///Plata pentru deservirea cazanului conform faturii nr.AAJ1424391 din 18.10.2020	222990		
838	05.11.2020	HIDROMETEO	2750	00	///Plata pentru reparatia cazanului de gaze conform facturii nr.AAJ1424391 din 16.10.2020	222500		
839	05.11.2020	HIDROMETEO	800	00	///Plata pentru servicii postale conform contului nr.267 din 28.10.2020	222980		
840	05.11.2020	HIDROMETEO	43	92	///Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 11.2020 conform facturii nr.EAA003636753 din 05.11.2020	222990		
841	06.11.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.AAI2277838 din 05.11.2020	339110		
842	06.11.2020	HIDROMETEO	381	75	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7396986 din 04.11.2020 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176240	222110		
843	06.11.2020	HIDROMETEO	14658	71	/2020-0000001471///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.AAJ9165503 din 31.10.2020	331110		
844	06.11.2020	HIDROMETEO	3900	00	///Plata pentru procurarea safeului BL 87 E T1,P1 7035 conform facturii nr.47 din 21.10.2020	316110		

Contabil-șef

(semnătura)

